Formato Asignación Historia de Usuario.

|  |  |
| --- | --- |
| Información General | |
| Proyecto: | Fundación Alexander Von Cáceres |
| Módulo: | Agendar evento |
| Versión: | 1,0 |
| Fecha de asignación: | 15/10/2021 |
| Responsable: | Zharick Martinez |
| Fecha de entrega: | 18/10/2021 |

|  |  |
| --- | --- |
| Información Funcionalidad | |
| Nombre: | HU1-Agendar evento |
| Descripción: | Va a agendar el evento que se va ha realizar para la fundación, ya que se necesita saber unos datos como lugar, fecha, cantidad de participantes, invitaciones,  confirmaciones y llenado de datos, expositores, temas, documentos,  materiales de apoyo, refrigerio o alimentos, entre otros recursos requeridos, para poder realizar este evento. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID Historia | | HU 1 | Nombre | | Agendar evento | | Peso | 2 |
| Caso de Uso o Requisito Funcional | | AGENDAR-EVENTO | | | | | | |
| HISTORIA | | | | | | | | |
| ROL | | Agendador | | | | | | |
| FUNCIONALIDAD | | Agendar el evento | | | | | | |
| RESULTADO | | Poder agendar un evento | | | | | | |
| Flujo Normal | | 1. Especificar los requerimientos del evento 2. Tener un lugar para el evento 3. Agendar una fecha 4. Tener una cantidad de participantes 5. Recibir las confirmaciones de los participantes y los expositores que si van a asistir 6. Llenar datos de los participantes y de los expositores que confirmaron   6.1Que los expositores confirmen su tema de expocicion y sus materiales.   1. Tener el el refrigerio que se le van a dar a los participantes y expositores confirmados | | | | | | |
| CRITERIOS DE ACEPTACIÓN | | | | | | | | |
| # | Criterio | Condición | | Acción | | Resultado | | |
| 1 | Lugar reservado | Que el lugar no este reservado para otro evento. | | Reservar el lugar, para realizar el evento. | | Se realizara el evento cuando el lugar este reservado. | | |
| 2 | Lugar no servado | El lugar ya esta reservado para otro evento. | | Seguir buscando un lugar que no este reservado para hacer el evento. | | Se seguirá buscando un lugar que no este reservado para el evento. | | |
| 3 | Lugar no servado | El lugar no cumple con los requerimientos para realizar el evento. | | Seguir buscando un lugar que cumpla todos los requerimientos para hacer el evento. | | Se seguirá buscando un lugar que cumpla con los requerimientos para realizar el evento. | | |
| 4 | Fecha agenda-da | Ese día no debe estar agenda-do para realizar otro evento | | Reservar el día elegido para realizar el evento | | Realizar el evento ese día elegido | | |
| 5 | Fecha no agenda-da | Ese día esta reservado para otro evento | | Elegir otra fecha para realizar el evento | | Se elegirá una fecha que no este ocupada | | |
| 6 | Establecer la cantidad de participantes | Haber agenda-do el lugar y la fecha. | | Se enviara las invitaciones a los participantes. | | Se habrá enviado las invitaciones a los participantes y se esperar las respuestas de confirmación. | | |
| 7 | Recibir las confirmaciones | Tener que haber enviado las invitaciones | | Confirmar los participantes que van asistir al evento | | Se confirmara a los participantes | | |
| 8 | No se recibieron las confirmaciones | No se enviaron las invitaciones | | No se confirmo la cantidad de participantes que que van ha ir al evento. | | No se confirmaran los participantes. | | |
| 9 | No se recibieron las confirmaciones | Al participante se le olvido enviar la confirmación. | | No se confirmo a ese participante y no tendrá un cupo | | Ese participante no podrá asistir al evento | | |
| 10 | Llenar datos de los participantes | El participante debió haber confirmado. | | El participante llenara los datos. | | Se registrara el participante y obtendrá un cupo para ir al evento. | | |
| 11 | Expositores confirmen su tema | El expositor tendrá que haber confirmado y llenado los datos | | El expositor dirá sobre que tema va ha exponer en el evento y que materiales necesitara | | El expositor expondrá el tema que ha decido exponer | | |
| 12 | Expositores no confirmen su tema | El expositor no confirmo y ni lleno los datos. | | No se le guardo un cupo al expositor para exponer | | Ese expositor no va a poder exponer ese día. | | |
| 13 | Expositores no confirmen su tema | El expositor si confirmo pero no lleno los datos . | | No se confirmo a ese expositor y no tendrá un cupo . | | Ese expositor no va a poder exponer ese día. | | |
| 14 | Tener el refrigerio | Los participantes tendrán que haber llenado los datos para haber sido confirmado y guardado el cupo. | | A los participantes que hallan confirmado se les dará refrigerio. | | Todos los que estén en el evento tendrán un refrigerio. | | |
| 15 | No tener el refrigerio. | El participante fue pero no tiene cupo. | | No se le dará refrigerio a ese participante | | Ese participante quedara sin refrigerio. | | |
|  |  |  | |  | |  | | |